

*1. Наименование на административната услуга:*

Приемане на ученици, завършили първия гимназиален етап на средно образование от обединените училища в XI клас в непрофилираните училища – профилирани и професионални гимназии и средни училища на места определени по допълнителния държавен план-прием.

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:*

Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 142, ал. 5, чл. 147, чл. 148, чл. 149.

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:*

Директор на училището.

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:*

Приемането на учениците в XI клас се извършва въз основа на резултатите от националното външно оценяване от X клас.

Приемането на ученици в XI клас по утвърден държавен план-прием за профилите "Изобразително изкуство", "Музика" и "Физическо възпитание и спорт" се извършва и въз основа на резултата от изпита за проверка на способностите.

Изпитът за проверка на способностите се организира от училището и се провежда по график, обявен в съответното училище и в регионалното управление на образованието.

За полагане на изпит за проверка на способностите учениците подават заявление до директора на училището, като за проверка на способностите по физическо възпитание и спорт подават и копие на застрахователна полица "Злополука" за дните на изпита.

Изпит за проверка на способностите може да се проведе и за специалности от професиите от област на образование "Изкуства" от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по решение на педагогическия съвет и оценката от този изпит е задължителна част от бала.

Изпитът се определя преди началото на учебната година и се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на регионалното управление на образованието.

Изискванията към учениците за участие в приема са:

- да са завършили успешно първи гимназиален етап в обединено училище в годината на кандидатстване;
- здравословното им състояние да не е противопоказно за специалности от професии, за които кандидатстват по утвърден образец от МОН.

Дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците по допълнителния държавен план-прием в XI клас се организират от приемащото училище по график, определен от министъра на образованието и науката преди началото на учебната година.

Министърът на образованието и науката утвърждава образци на документи, необходими за организиране на дейностите по приемане на учениците.

5. *Начини на заявяване на услугата:*

Неприложимо.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:*

Не се предоставя по електронен път.

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:*

За съответната учебна година.

8. *Такси или цени:*

Не се дължат такси.

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:*

Регионално управление на образованието;  
Министерство на образованието и науката.

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:*

Отказът за записване се обжалва по реда на АПК.

11. *Електронен адрес на училището за предложения във връзка с услугата:*

[highschool\\_elhovo@abv.bg](mailto:highschool_elhovo@abv.bg)

12. *Начини на получаване на резултата от услугата:*

Лично или чрез пълномощник.