

1. Наименование на административната услуга:

Приемане на ученици в VIII клас в непрофилираните училища – профилирани и професионални гимназии, обединени и средни училища на места определени по държавен план-прием

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 142, ал. 3, т. 1, чл. 147, чл. 148, чл. 149.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:

Директор на училището.

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:

За определените с държавния план-прием места в VIII клас, дневна форма на обучение могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

За места, определени с държавния план-прием в VIII клас, могат да кандидатстват и ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат при условията и по реда на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Приемането на ученици в VIII клас се извършва въз основа на желанията на учениците и при отчитане на резултатите от националното външно оценяване, които се включват като балообразуващ елемент.

Приемането на ученици в VIII клас по утвърден държавен план-прием за профилите "Изобразително изкуство", "Музика" и "Физическо възпитание и спорт" се извършва и въз основа на резултата от изпита за проверка на способностите.

Изпит за проверка на способностите по решение на педагогическия съвет може да се провежда и за специалности от професии от област на образование "Изкуства" от Списъка на професиите за професионално образование и обучение.

Учениците участват в класирането за определените с държавния план-прием места в VIII клас според бала и желанията, посочени в заявлението за кандидатстване, по низходящ ред. Заявление се подава до началника на съответното регионално управление на образованието, който организира класирането на учениците по график, определен от министъра на образованието и науката преди началото на учебната година.

Учениците могат да кандидатстват за приемане в неограничен брой училища.

5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:

Всяка учебна година министърът на образованието и науката утвърждава образци на документи за организиране на дейностите по приемане на ученици на места по държавен план-прием за съответната учебната година Сред тези документи са:

- Заявление за полагане на изпити за проверка на способностите;
- Заявление за класиране и насочване в профилирани паралелки и в паралелки за придобиване на професионално образование.

6. *Начини на заявяване на услугата:*

Родителите подават заявлението за класиране и насочване в профилирани паралелки в електронна среда или на хартиен носител, което след това се въвежда електронно, от служебно лице.

Заявлението се подава на хартия в определените за учебната година и оповестени на сайта на регионалното управление на образованието училища-гнезда.

7. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:*

<https://priem.mon.bg/>

8. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:*

За съответната учебна година.

9. *Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:*

Не се дължат такси.

10. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:*

Регионално управление на образованието;
Министерство на образованието и науката.

11. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:*

Отказът за записване се обжалва по реда на АПК.

12. *Електронен адрес на училището за предложения във връзка с услугата:*

highschool_elhovo@abv.bg

13. *Начини на получаване на резултата от услугата:*

Лично или чрез пълномощник.